

Guatemala, 28 de febrero de 2019  
Informe No. 002-2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 547-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 7-2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 00059 Serie "B".

#### **Actividades realizadas**

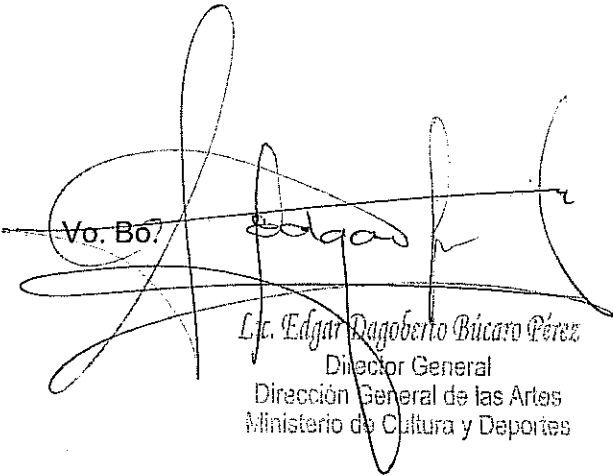
- a) Apoyar en seguimiento de la ejecución del presupuesto asignado al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en el seguimiento de las solicitudes de transferencias presupuestarias solicitadas por el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Apoyar en la elaboración de los comprobantes de modificación presupuestarias y su justificación.
- d) Brindar apoyo en el registro de las transferencias presupuestarias
- e) Brindar apoyo en el seguimiento de las programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras.
- f) Apoyar la revisión del anteproyecto de presupuesto anual del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Apoyar en la elaboración de los informes periódicos solicitados al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó con la elaboración de modificaciones presupuestarias para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ b) Se apoyó con la elaboración de solicitud de cuota financiera para el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ c) Se brindó apoyo en la consolidación, revisión y corrección de expedientes de compras del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- ✓ d) Se brindó apoyo en el seguimiento de cuota financiera para el pago a proveedores en el mes de febrero 2019.
- ✓ e) Se apoyó con archivo de expedientes de modificaciones presupuestarias, solicitud de cuota, avales presupuestarios, dictámenes, solicitud de fondo rotativo y formulación de anteproyecto
- ✓ f) Se brindó apoyo en la elaboración de cuadros para control interno de expedientes de compras (status).
- ✓ g) Se apoyó con la elaboración de informes presupuestarios y modalidades de compra.



Gustavo Adolfo Ortega Córdova



Vo. Bó?

Lc. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez  
Director General  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes